

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя Комитета образования  
администрации Волосовского муниципального  
района Ленинградской области  
от 07.08.2025 г. № 04

## УСТАВ

### муниципального образовательного учреждения дополнительного образования

### «Бегуницкая детская школа искусств»

### д. Бегуницы Волосовского района Ленинградской области (новая редакция)

д. Бегуницы  
2025 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Бегуницкая детская школа искусств» (далее – Учреждение) с целью приведения учредительных документов в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Бегуницкая детская школа искусств» д. Бегуницы Волосовского района Ленинградской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в сфере дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: учреждение

Учреждение относится к типу: бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная

1.3. Учреждение создано на основании решения Райисполкома п. Волосово Ленинградской области № 295 от 10.07.1986 г. «Об открытии самостоятельной музыкальной школы д. Бегуницы. Учреждение открыто 01.09.1988 г., согласно, приказа № 65 по Волосовскому районному отделу культуры от 15.10.1988 г., как Бегуницкая детская музыкальная школа.

Постановлением главы администрации Волосовского района Ленинградской области от 03.08.1995 г. № 387 и на основании приказа по Управлению культуры администрации Волосовского района № 156 от 19.07.1995 г. Бегуницкая детская музыкальная школа зарегистрирована как Муниципальное образовательное учреждение «Бегуницкая детская музыкальная школа» по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, ДК «Гомонтовец».

На основании приказа отдела культуры администрации МО «Волосовский район» от 31.10.2000 г. № 89-ОД и приказа ТО ЛОРП от 22.12.2000 г. № Ю/312, изменено наименование Муниципального образовательного учреждения «Бегуницкая детская музыкальная школа» на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Бегуницкая детская музыкальная школа».

На основании приказа отдела культуры администрации МО «Волосовский район» от 07.12.2001 г. № 98-ОД и приказа ТО ЛОРП от 21.01.2002 г. № Ю/384 изменено наименование Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Бегуницкая детская музыкальная школа» на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Бегуницкая школа искусств». Включено в реестр под № 28/00312.

В соответствии с приказом Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области № 65 от 08.02.2008 г. изменено наименование Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Бегуницкая школа искусств» на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Бегуницкая детская школа искусств».

На основании Постановления главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 01.09.2011 г. № 2970 «Об утверждении перечня бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Волосовский муниципальный район» определён тип Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Бегуницкая детская школа искусств» - казённое.

На основании Постановления главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 23.10.2015 г. № 1720 изменено наименование Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Бегуницкая детская школа искусств» на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Бегуницкая школа искусств».

На основании постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 16.12.2019 № 1601 «Об изменении типа МОУ ДО «Бегуницкая школа искусств» и внесении изменений в приложений №№ 1 и 2 к Постановлению администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 01.12.2010 № 4381 «Об утверждении перечня бюджетных и казённых учреждений муниципального образования Волосовский муниципальный район» изменён тип казённого муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Бегуницкая школа искусств» на бюджетное муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Бегуницкая школа искусств».

На основании Приказа комитета образования администрации Волосовского муниципального района от 12.04.2022 г. № 02 «Об изменении наименования МОУ ДО «Волосовская Школа Искусств им. Н.К. Рериха» и МОУ ДО «Бегуницкая школа искусств» и внесении изменений в Уставы учреждений» изменено наименование Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Бегуницкая школа искусств» на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Бегуницкая детская школа искусств».

Новая редакция устава разработана с целью приведения учредительных документов муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Бегуницкая детская школа искусств» д. Бегуницы в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Бегуницкая детская школа искусств» д. Бегуницы Волосовского района Ленинградской области; сокращённое наименование: МОУ ДО «БДШИ».

Использование полных и сокращенных наименований в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.5. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 188423, Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, дом 60. По данному адресу размещается исполнительный орган – директор.

Почтовый адрес: 188423, Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, дом.60.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

188423, Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, дом 60;

188422, Ленинградская область, Волосовский район, д. Сельцо, д.4 а.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Волосовского муниципального района Ленинградской

области в сфере образования и культуры, а также иных сферах установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, может иметь обособленные структурные подразделения без права юридического лица, действующие на основании Положения о структурном подразделении.

Учреждение не имеет филиалов.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Волосовского района Ленинградской области, настоящим Уставом.

1.9. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Волосовский муниципальный район Ленинградской области. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Волосовского района Ленинградской области в лице Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

Место нахождения (фактический и юридический адрес) Учредителя:

188410, Ленинградская область, г. Волосово, ул. Краснофлотская, д. 6.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, и атрибутику, необходимые для осуществления своей деятельности. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

Право на ведение деятельности, подлежащей лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.13. Учреждение не имеет филиалов.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.



2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, а также дополнительных предпрофессиональных программ и услуг в интересах личности, общества и государства;

- обеспечение художественно-эстетического развития обучающихся;

- удовлетворение образовательных потребностей населения в области художественно-эстетического развития и воспитания;

- формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством молодежи, а также выявление музыкально- и художественно одаренных детей, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, подготовка их к возможному продолжению образования в области искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля;

- развитие культурного сотрудничества;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного художественно-эстетического развития;

- обеспечение необходимых условий для профессионального ориентирования и творческой деятельности детей, адаптации к жизни в обществе, формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- профессиональная ориентация обучающихся.

2.4. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности на основании утвержденного муниципального задания, в том числе в качестве основных видов деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность:

- реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ по направлениям согласно лицензии;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направлениям согласно лицензии, в том числе в подготовительных группах, в целях адаптации к учебной деятельности и знакомства с различными видами искусств.

2.4.2. Творческая и просветительская деятельность:

- осуществление концертной деятельности, пропаганда музыкального творчества;

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет»), общественно-значимых и культурно-массовых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей, выставок, спектаклей и др.), в том числе с участием привлеченных специалистов и организаций;

- участие в международной культурной деятельности: повышения квалификации преподавателей, учебы, обмена педагогическим опытом, проведения совместных мероприятий;

- деятельность в области художественного творчества;

- осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции,

включая переплетные и картонажные работы, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, в том числе создание информационных баз данных;

изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, концертных костюмов, постижерных изделий и т.п. для обеспечения творческой деятельности.

#### 2.4.3. Методическая деятельность:

организация разработки учебных пособий, иной учебно-методической документации, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (при этом на результаты интеллектуальной деятельности, созданные за счет выделенных Учреждению бюджетных ассигнований, исключительные права принадлежат Учреждению);

сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

изучение, обобщение, распространение опыта культурно-воспитательной работы учреждений культуры района и области, внедрение новых форм, создание и апробирование новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса;

обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального здания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими видами деятельности Учреждения:

##### 2.5.1. Образовательная деятельность:

реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ по направлениям согласно лицензии;

реализация дополнительных общеразвивающих программ по направлениям согласно лицензии, в том числе в дошкольных и подготовительных группах, в целях адаптации к учебной деятельности и знакомства с различными видами искусств;

##### 2.5.2. Творческая и просветительская деятельность:

осуществление концертной деятельности, пропаганда музыкального творчества;

предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет»), общественно-значимых и культурно-массовых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей, выставок, спектаклей и др.), в том числе с участием привлеченных специалистов и организаций;

участие в международной культурной деятельности: повышения квалификации преподавателей, учебы, обмена педагогическим опытом, проведения совместных мероприятий;

деятельность в области художественного творчества;

осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции,

включая переплетные и картонажные работы, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, в том числе создание информационных баз данных;

изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, концертных костюмов, постижерных изделий и т.п. для обеспечения творческой деятельности.

#### 2.5.3. Методическая деятельность:

организация разработки учебно-методической литературы;

сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, учитывая достижение целей, ради которых Учреждение создано, и в соответствии с указанными целями:

осуществлять информационные, консультационные и методические услуги;

осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением в рамках выполнения муниципального задания;

использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображение своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения Учреждения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории, клубы и иные мероприятия;

организовывать и проводить общественно-значимые мероприятия, в том числе выставки, экскурсии, ярмарки, симпозиумы, конференции, круглые столы, мастер-классы, конкурсы и фестивали, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

распространять и реализовывать входные билеты и абонементы на посещение проводимых Учреждением творческих и просветительских мероприятий;

предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов;

организовывать обеспечение обучающихся, работников Учреждения транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

организовывать благоустройство территории Учреждения;

организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся и работников Учреждения при наличии соответствующих материально-технических условий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

организация отдыха обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

организация отдыха и оздоровления обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (с дневным пребыванием);

реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Учреждения;

сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

осуществлять настройку, ремонт и прокат оборудования, включая музыкальные инструменты;

сдавать в аренду имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой она создана.

2.7. Приведенный в пунктах 2.4.-2.6. настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.8. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, указанной в пунктах 2.5.-2.6. настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество находится в оперативном управлении и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

### **III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.



3.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с п. 5.3. настоящего Устава.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств субсидий;

имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ, в том числе пожертвования от физических и юридических лиц.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым, признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

3.9. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

3.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.12. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней

Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества.

3.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.16. Учреждение без согласия Учредителя не в праве распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей и задач, определённых его Уставом.

3.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.18. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.20. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.21. Учреждение не в праве размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.22. На основании статьи 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации Учреждение не является получателем бюджетных средств.

3.23. Комитет образования администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области через соглашения, заключаемые с Учреждением, финансово обеспечивает его деятельность.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3.24. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными, природоохраняемыми и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.25. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают на счет Учреждения.

3.26. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.27. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета муниципального образования Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3.28. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств субсидии (субсидии на иные цели), производятся от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.29. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему средств субсидий и имеющихся доходов от приносящей доход деятельности.

3.30. Учреждение отвечает по своим обязательствам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, находящемуся в его распоряжении денежными средствами.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение имеет следующие права:

реализовывать дополнительные образовательные программы (предпрофессиональные и общеразвивающие) в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно направлениям лицензии;

самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах муниципального задания, ежегодно устанавливаемого Учредителем;

самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, включая формирование структуры Учреждения;

утверждать положения о структурных подразделениях без права юридического лица и назначать их руководителей, а также создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах;

утверждать штатное расписание Учреждения и обеспечить гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников, в том числе дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного ею за

счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

участвовать в работе ассоциаций, союзов, и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом (дружественных к Российской Федерации стран) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Учреждению.

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ, с согласия Учредителя и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителем (участником) которых является Учреждение, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученная Учреждением (дивиденды), поступают в ее самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и направляются только на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, выплату вознаграждения их авторам, а также на осуществление уставной деятельности Учреждения.

получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

совершать иные действия для достижения уставных целей и задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах реализуемых видов деятельности.

4.2. Учреждение может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.3. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

#### 4.4. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг и выполнению муниципальных работ;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества на сайте Учредителя;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

представлять информацию о своей деятельности Учредителю и в органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных ассигнований и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении текущей, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

4.6. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование

и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не

установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем или уполномоченным Учредителем финансовым органом, исполняющим местный бюджет, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

принимает решение о создании Учреждения;

принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Ленинградской области;

определяет общие требования к порядку составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждением;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;

готовит и направляет представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к его компетенции.

5.3. Комитет образования администрации Волосовского муниципального района осуществляет от имени администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район следующие функции и полномочия Учредителя:

готовит представления о создании Учреждения;

готовит решения о реорганизации и/или ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

утверждает Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

формирует и утверждает муниципальное задание, принимает решение об изменении муниципального задания дополнительных общеобразовательных



программ в области искусств за счет бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания;

назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения путем заключения расторжения трудового договора с директором Учреждения;

утверждает надбавки, доплаты и размеры премий директору Учреждения;

осуществляет ведомственный контроль за деятельностью Учреждения за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу;

получает от Учреждения информацию о ее деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;

принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящиеся к его полномочиям.

5.4. Учреждение обязано по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для осуществления Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор Учреждения.

5.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

5.7. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.8. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.9. На период временного отсутствия полномочия директора Учреждения возлагаются Учредителем на одного из заместителей директора Учреждения.

5.10. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

5.11. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, которые отнесены к его компетенции:

5.11.1. действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе реализует следующие права:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ее годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

утверждает и вводит в действие локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы,

дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну и/или конфиденциальную информацию,

а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение; обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

представляет Общему собранию трудового коллектива Учреждения основные направления развития Учреждения, планы экономического и социального развития Учреждения, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

представляет Общему собранию трудового коллектива на согласование предложения о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них;

устанавливает объемы педагогической нагрузки педагогических работников;

осуществляет иные права и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11.2. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать в установленном порядке с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными нормативными актами и Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.12. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, его ответственность, права и обязанности определяются в трудовом договоре и должностной инструкции (при наличии), заключаемых между Учредителем и директором Учреждения.

5.13. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.14. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения,  
Управляющий Совет Учреждения,  
Педагогический совет Учреждения.

5.15. **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех работников Учреждения, и имеет бессрочный срок полномочий.

5.15.1. К компетенции Общего собрания относится рассмотрение:

ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.15.2. В состав Общего собрания входят директор Учреждения и все работники, для которых Учреждение является основным местом работы, а также работники, принятые на условиях внешнего совместительства.

5.15.3. Общее собрание проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания вправе принять:

директор Учреждения;  
представительный орган работников;

инициативная группа работников, состоящая из не менее чем из 30% работников, имеющих право участвовать в Общем собрании.

5.15.4. Для проведения заседания Общего собрания избираются председатель, секретарь простым большинством голосов путем открытого голосования.

5.15.5. Решения Общего собрания:

считаются принятыми, если за них проголосовало путем открытого голосования не менее 50% +1 голос от присутствующих членов Общего собрания;

5.15.6. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.15.6. Собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к его компетенции, Собрание не выступает от имени Учреждения.

5.16. Управляющий Совет Учреждения (далее – УС) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемый на срок от 1 года до 3 лет с применением процедуры выборов, назначения вхождения по должности и кооптации членов УС.

УС осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом ОУ, и руководствуется в своей деятельности Положением об Управляющем Совете, утверждаемым руководителем ОУ по согласованию с представителем Учредителя при создании УС, а также локально-нормативными актами ОУ.

5.16.1. УС состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

родителей (законных представителей) обучающихся;

обучающихся старше 14 лет;

работников ОУ (в том числе руководителя ОУ);

5.16.2. Состав УС формируется следующим образом:

3-5 представителей от родителей обучающихся;

3-5 представителей работников Учреждения (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал);

1-2 представителя обучающихся, достигших 14 лет.

Кроме избираемых членов в состав УС входят:

1 представитель Учредителя;

директор Учреждения;

кооптированные члены (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии ОУ).

Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Совете, дает согласие на распространение своих персональных данных связанных с деятельностью УС, в том числе по средствам размещения информации на официальном сайте Учреждения.

Представитель Учредителя имеет право на блокирование решения УС в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

5.16.3. Общая численность УС составляет от 15 до 20 человек. Состав УС определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

5.16.4. Процедура выборов для каждой категории членов УС осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов УС, утверждаемым руководителем ОУ.

5.16.5. В случае освобождения руководителя ОУ от должности УС прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава УС происходит в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами ОУ.

5.16.6. Председатель УС избирается из числа членов УС, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных членов сроком на 1 год при обязательном участии представителя Учредителя. Председатель УС может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

5.16.7. Организационной формой работы УС являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного 1 (одного) раза в квартал.

5.16.8. Заседания УС проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости в формате очных заседаний, а также в заочном форме, в том числе с использованием ВКС (видеоконференц связи).

5.16.9. К компетенции УС относится:

определение основных направлений развития ОУ;

участие в определении компонента ОУ в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре дополнительной общеобразовательных программ и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

финансово-экономическое содействие работе ОУ за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

участие в назначении руководителя ОУ и осуществление контроля его деятельности;

контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в ОУ;

принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

решение иных вопросов производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

5.16.10. Заседание УС правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов УС. Заседание УС ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.16.11. Решения УС принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании УС является решающим.

5.16.12. Решение УС может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам УС направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены УС не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а

также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

5.16.13. Протоколы подписываются председателем и секретарем УС. Секретарь обеспечивает сохранность документации УС.

5.16.14. Решения УС реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя ОУ и стоят выше решений руководителя.

5.16.15. УС не вправе выступать от имени ОУ.

5.16.16. УС вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к компетенции УС, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

5.17. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники Учреждения (преподаватели, концертмейстеры, иные педагогические работники).

5.17.1. Педагогический совет:

рассматривает образовательные программы и учебные планы;

рассматривает рабочие программы учебных предметов, календарные учебные графики;

осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

рассматривает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

5.17.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти, но не реже 2 (двух) раз в год.

повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.

5.17.3. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

5.17.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

5.17.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

5.17.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.17.7. Протоколы Педагогических советов хранятся в архиве Учреждения.

5.18. Споры, возникающие между органами управления Учреждения, как правило, регулируются путем проведения согласительных процедур (переговоров, согласительных комиссий и др.).

5.19. Профессиональные союзы, действующие в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ленинградской области, локальными нормативными актами



Учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения и настоящим Уставом.

5.20. В Учреждении могут создаваться коллегиальные органы самоуправления по мере необходимости, действующие в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.21. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом, а также положениями об этих органах, действующими в Учреждении.

5.22. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений устанавливаются уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителям) несовершеннолетних обучающихся регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и договором (при наличии).

6.2. К обучающимся Учреждения относятся учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные и предпрофессиональные программы согласно направлениям лицензии.

6.3. Обучающиеся Учреждения имеют следующие права:

осваивать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, реализуемые в соответствии с федеральными государственными требованиями, и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств;

получать профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню развития образования, культуры и искусства;

бесплатно пользоваться (в рамках учебного и связанного с ним творческого процесса) библиотечно-информационными услугами и информационными ресурсами в установленном Учреждением порядке;

переходить с платной формы обучения на бесплатную (при наличии свободных мест) в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения (если предоставляются);

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

6.4. Обучающиеся обязаны:

выполнять требования Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения;

добросовестно осваивать образовательные программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами;

сдавать экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

уважительно относиться к традициям Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, учебно-методической документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Учреждении,

получать выписки из приказов, касающихся его ребенка, обучающегося в Учреждении;

получать справки установленной формы, подтверждающие обучение ребенка в Учреждении и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения;

защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;

участвовать в работе родительского комитета, в общественных и творческих мероприятиях, проводимых Учреждением;

вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

обращаться к преподавателям, руководству Учреждения для разрешения конфликтов в случае их возникновения;

обращаться в формируемую Учреждением Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

выполнять требования Устава и локальных нормативных актов Учреждения;

создавать условия, необходимые для получения обучающимся образования, обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;

соблюдать условия договора, заключенного со Учреждением (для обучающихся на основании договора об образовании), нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников Учреждения;

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

## **VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Отношения Учреждения с работниками регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом. Дополнительные права работников Учреждения могут быть предусмотрены в трудовом и коллективном договорах (при наличии).

7.2. В Учреждении предусматриваются должности руководящих, педагогических работников, а также должности учебно-вспомогательного, административно-управленческого и хозяйственного персонала.

7.3. Трудовые договоры с работниками Учреждения могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, в том числе в форме эффективного контракта.

7.4. К должностям педагогических работников относятся должности преподавателя, концертмейстера и другие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

7.4.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией Учреждения один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

7.4.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, формируемой Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

7.4.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:  
на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;  
на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;  
право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;  
избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;  
на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения и ее подразделений;

на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, учебно-методической, творческой деятельности в Учреждении;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на длительный отпуск сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой и другой деятельности;

на повышение квалификации в установленном порядке;

на участие во всех видах творческих и учебно-методических работ, конференциях, симпозиумах, на представление своих работ для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;

на участие в конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках, иных мероприятиях, в том числе международных;

на творческие и учебные командировки и стажировки, творческо-ознакомительные практики в образовательные организации, в том числе образовательные организации зарубежных стран, на публикацию своих работ в журналах, книгах и других изданиях;

право на осуществление творческой, учебно-методической деятельности, участие в международной деятельности;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

#### 7.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:

обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно-методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

формировать у обучающихся профессиональные компетенции, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранению ее традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Учреждения;

своим поведением служить для обучающихся примером интеллигентности, ответственного творческого отношения к труду;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;

проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, педагогических работников и сотрудников Учреждения;

нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.4.5. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.4.6. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.5. Работники административно-управленческого и вспомогательного персонала имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.6. За невыполнение обязанностей к работникам Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

## **VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, настоящим Уставом, лицензией. Основным языком обучения в Учреждении является русский.

8.2. Прием в Учреждение на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

8.3. Правила приема граждан на обучение определяются Учреждением самостоятельно.

8.4. Учреждение согласно имеющейся лицензии, реализует:

дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств,

дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

8.5. Дополнительные образовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными планами и программами, рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации.

8.5.1. Минимум содержания, структура и условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и сроки обучения по этим программам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования (ФГТ);

8.5.2. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития культуры, искусства, науки, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

8.6. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.6.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается ежегодно календарным графиком.

8.7. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

8.8. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.



8.9. Общая продолжительность каникул устанавливается графиком образовательного процесса по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе. Общая продолжительность каникул при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается с учетом федеральных государственных требований.

8.10. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения дополнительных общеобразовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

8.11. Локальные нормативные акты о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся разрабатываются Учреждением с учетом законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Устава, принимаются Управляющим Советом Учреждения и утверждаются приказом директора.

8.12. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения до завершения освоения ими образовательной программы:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;

- за академическую неуспеваемость;

- за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг (при наличии);

- за пропуск занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу.

8.13. При нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка Учреждения к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

8.13.1. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него (родителя или законного представителя) письменного объяснения.

8.13.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

8.13.3. Исключение (отчисление) обучающегося из Учреждения производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

8.14. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, приказом директора Учреждения допускается к итоговой аттестации.

8.14.1. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации, обучающихся

по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

8.14.2. Порядок и формы проведения итоговой аттестации, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, определяются Учреждением самостоятельно.

8.15. Лицам, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об освоении дополнительных общеобразовательных программ:

обучающимся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств – свидетельство об освоении соответствующей образовательной программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации;

обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств – документ об освоении соответствующей образовательной программы по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

8.16. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе на основании приказа директора об отчислении.

8.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения до завершения освоения дополнительных общеобразовательных программ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

8.18. Заверенная копия выданного документа об освоении дополнительных общеобразовательных программ и прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании обучения и др.) остаются в личном деле обучающегося.

## **IX. ТВОРЧЕСКАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Творческая, просветительская и методическая деятельность Учреждения направлена на формирование творческой индивидуальности обучающихся и их духовно-нравственное развитие.

9.2. Творческая, просветительская и методическая деятельность Учреждения осуществляется работниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Творческая, просветительская и методическая деятельность Учреждения финансируется как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, так и за счет собственных финансовых средств Учреждения.

9.3.1. Организация творческой, просветительской и методической деятельности Учреждения, проводимой в рамках муниципального задания, проведение творческих мероприятий, финансируемых за счет бюджетных ассигнований осуществляется Учреждением в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

9.4. Учреждение по итогам года представляет Учредителю информацию о творческой, просветительской и методической деятельности в рамках отчета о

результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования), а также отчета по выполнению муниципального задания.

9.5. Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой, просветительской и методической деятельности между Учреждением, заказчиками и иными потребителями указанных услуг являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение творческих и (или) методических работ, на создание, передачу и использование творческой и (или) методической продукции, оказание методических, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной творческой, просветительской и (или) методической деятельности, договоры предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины педагогического совета, и подписывается Директором Образовательной организации.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **ХІ. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителям

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации, создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят

полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

11.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.6. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемника (правопреемникам).

11.9. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) предаются на государственное хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **ХII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

12.1.1. локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность учреждения (положения, приказы, инструкции);

12.1.2. локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса в учреждении (положения, правила, порядок, приказы);

12.1.3. локальные акты, регламентирующие отношения учреждения с работниками (правила, инструкции, положения, приказы);

12.1.4. локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов в учреждении (положения, порядок);

12.1.5. локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);

12.1.6. иные локальные акты, в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Порядок разработки локальных актов Учреждением (положений, инструкций, правил, порядков и других актов) устанавливается приказом директора учреждения, в том числе для создания рабочей группы коллектива и учета мнения коллегиальных органов Учреждения.

12.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения приказом.

Локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу со дня, определяемого приказом Директора и с этого дня приобретают обязательный характер для участников образовательного процесса Учреждения, на которых они распространяются. С момента вступления в силу нового локального нормативного акта (изменений и дополнений к локальному нормативному акту) предыдущая редакция утрачивает силу.

Локальные нормативные акты принимаются на неопределенный срок и подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего

законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

12.4. Локальные нормативные акты доводятся до сведения всех участников образовательного процесса, права которых затрагиваются данным локальным актом путем ознакомления с ними или путем их размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

12.5. Локальные нормативные акты не могут содержать нормы, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, а также не могут приниматься с нарушением установленного порядка.

12.6. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, порядки, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

12.7. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

разработку проекта локального нормативного акта;

обсуждение (рассмотрение) проекта локального нормативного акта, в том числе с участием коллегиального органа, в компетенцию которого входит рассмотрение данного локального нормативного акта;

внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;

принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;

утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

12.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

13.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Государственное бюджетное учреждение  
Ленинградской области  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг»

мой документ

Филиал «Волосовский»

Адрес: ЛО, г. Волосово, ул. Удальба СХТ, д.1 литера А

Составлено: 20 АВГ 2025 201 г час. мин.

Уполномоченный работник:

КУДРЯШОВА Т.С.

подпись

Ф.И.О.



Прошито и скреплено печатью  
На 1 экземпляре оригиналах  
Уполномоченный работник  
вед. спец. Кудряшова Т.С.  
М.П. подпись  
ФИО